



Общество с ограниченной ответственностью «Газпром газификация»
(ООО «Газпром газификация»)

РЕГЛАМЕНТ

ПОДКЛЮЧЕНИЕ К АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОНСОЛИ ОФИЦИАЛЬНОГО ПОРТАЛА ЕДИНОГО ОПЕРАТОРА ГАЗИФИКАЦИИ

Р Газификация 32-2024
ВЕРСИЯ 1

Санкт-Петербург, 2023

Предисловие

1 РАЗРАБОТАН Управлением информационно-управляющих систем

2 УТВЕРЖДЕН И
ВВЕДЕН В
ДЕЙСТВИЕ Приказом ООО «Газпром газификация»
от « 13 » мая 20 24 г. № 186

3 ВВЕДЕН
ВПЕРВЫЕ

© ООО «Газпром газификация», 2023

Права на настоящий документ принадлежат ООО «Газпром газификация». Документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения ООО «Газпром газификация»

Содержание

1 Область применения.....	1
2 Нормативные ссылки	1
3 Термины, определения и сокращения	2
4 Предоставление доступа к Административной консоли Портала ЕОГ	4
5 Порядок прекращения доступа к Административной консоли Портала ЕОГ ..	6
6 Обязанности организации.....	7
7 Внесение изменений в регистрационные данные организаций/ пользователей.....	8
Приложение 1 (обязательное) Технические требований для подключения к Административной консоли Портала ЕОГ	9
Приложение 2 (обязательное) Заявка на подключение/отключение организации от Административной консоли на Портале ЕОГ	14
Приложение 3 (обязательное) Заявка на предоставление/аннулирование доступа /изменение роли Пользователя в Административной консоли Портала ЕОГ	15
Приложение 4 (обязательное) Согласие субъекта персональных данных на обработку и передачу персональных данных.....	16
Приложение 5 (обязательное) Заявка на изменение учетных данных Организаций /Пользователей.....	18
Приложение 6 (справочное) Роли Пользователей на Административной консоли Портала ЕОГ.....	19

1 Область применения

1.1 Регламент Р Газификация 32-2024 Версия 1 «Подключение к административной консоли официального портала единого оператора газификации» (далее – Регламент) определяет единый порядок предоставления доступа к Административной консоли Портала единого оператора газификации (далее – Портал ЕОГ) и направлен на реализацию требований пункта 4 Правил взаимодействия единого оператора газификации, регионального оператора газификации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов публичной власти федеральных территорий и газораспределительных организаций, привлекаемых единым оператором газификации или региональным оператором газификации, при реализации мероприятий межрегиональных и региональных программ газификации жилищно-коммунального хозяйства, промышленных и иных организаций, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.09.2021 № 1550.

1.2 Единый порядок предоставления доступа к Административной консоли Портала ЕОГ предназначен для унификации процедур регистрации организаций, предоставления доступа пользователям, блокирования или разблокирования учетных записей, а также распределения функций и ответственности лиц, участвующих в данном процессе.

1.3 Регламент подлежит размещению в открытом доступе на Портале ЕОГ по адресу <https://connectgas.ru/>.

1.4 Требования Регламента обязательны для исполнения пользователями и организациями, получающими доступ к административной консоли Портала ЕОГ.

2 Нормативные ссылки

Постановление Правительства Российской Федерации от 13.09.2021 № 1547 «Об утверждении Правил подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к сетям газораспределения и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее – Правила подключения).

Постановление Правительства Российской Федерации от 13.09.2021 № 1550 «Об утверждении Правил взаимодействия единого оператора газификации, регионального оператора газификации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов публичной власти федеральных территорий и газораспределительных организаций, привлекаемых единым оператором газификации или региональным оператором газификации, при реализации мероприятий межрегиональных и региональных программ газификации жилищно-коммунального хозяйства, промышленных и иных организаций» (далее – ПП РФ от 13.09.2021 № 1550).

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.08.2021 № 2415-р «Об изменениях, которые вносятся в распоряжение Правительства

Российской Федерации от 04.05.2017 № 865-р» (далее – Распоряжение от 31.08.2021 № 2415-р).

Примечание – при использовании Регламента целесообразно проверить действие ссылочных документов. Если ссылочный документ заменен (изменен), то при использовании Регламента следует руководствоваться замененным (измененным) документом. Если ссылочный документ отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

3 Термины, определения и сокращения

3.1 В Регламенте используются следующие термины, определения:

Административная консоль портала ЕОГ: отдельный раздел Портала ЕОГ, доступный исключительно Пользователям, используемый Организацией для реализации своих прав и обязанностей, предусмотренных Правилами подключения и ПП РФ от 13.09.2021 № 1550. Адрес в сети Интернет <https://connectgas.ru/crm>.

Газораспределительная организация: специализированная организация, которая владеет на праве собственности или ином законном основании газораспределительной сетью и осуществляет регулируемый вид деятельности по оказанию услуг по транспортировке газа по газораспределительным сетям и по технологическому присоединению газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям, обеспечивает подачу газа его потребителям, а также эксплуатацию и развитие газораспределительной системы.

Деассемблирование: процесс преобразования исполняемого кода обратно в исходный код программы на низкоуровневом языке (например, ассемблере).

Декомпиляция: процесс преобразования исполняемого кода обратно в исходный код программы на высокоуровневом языке программирования.

Компрометация учетной записи: событие, связанное с возникновением возможности использования аутентификационных данных субъектом, не являющимся легальным владельцем указанных аутентификационных данных.

Пользователь: работник Организации, осуществляющий эксплуатацию Административной консоли Портала ЕОГ в целях реализации прав и обязанностей, предусмотренных Правилами подключения и ПП РФ от 13.09.2021 № 1550.

Портал ЕОГ: официальный сайт единого оператора газификации, состоящий из Личного кабинета заявителя Портала ЕОГ и Административной консоли Портала ЕОГ.

Регистрация организации: создание набора данных на Портале ЕОГ об организации, имеющей законное основание на обработку данных (части данных), обрабатываемых на Портале ЕОГ.

Регистрация пользователя: создание учетной записи пользователя, наделение ролями и полномочиями.

Роль: поименованная совокупность полномочий пользователей, которые получает Пользователь.

Учетная запись: совокупность данных о пользователе, необходимая

для его идентификации, аутентификации и авторизации в Административной консоли Портала ЕОГ.

Примечание – включает в себя информацию о роли пользователя и организации пользователя.

3.2 В Регламенте используются следующие сокращения:

АРМ	–	автоматизированное рабочее место;
ГРО	–	газораспределительная организация;
ЕОГ	–	ООО «Газпром газификация»;
ЕЦПУ	–	единый центр предоставления услуг ООО «Газпром газификация»;
УИУС	–	управление информационно-управляющих систем ООО «Газпром газификация»;
Организация	–	газораспределительная организация, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, орган государственной власти и иные организации, оказывающие сопутствующие услуги, необходимые для газификации объекта капитального строительства;
Оператор МФЦ	–	ООО «ЭТП ГПБ Консалтинг»;
МФЦ	–	Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;
Заявка на доступ	–	заявка на доступ к Административной консоли Портала ЕОГ по форме Приложения 3, подписанная лицом, имеющим право действовать от имени организации ¹ ;
УЗ	–	учетная запись;
СКЗИ	–	средства криптографической защиты информации;
Служба ТП	–	служба технической поддержки Портала ЕОГ;
УКЭП	–	усиленная квалифицированная электронная подпись;
ФАПСИ	–	Федеральное агентство правительственной связи и информации при Президенте Российской Федерации;
ФЗ	–	федеральный закон;
ФСБ России	–	Федеральная служба безопасности Российской Федерации.
IP	–	Межсетевой протокол (Internet protocol);
NAT	–	Преобразование сетевых адресов (Network address translation);
OSI	–	Базовая эталонная модель взаимодействия открытых систем (Open systems interconnection basic reference model).

¹ Полномочия лиц, имеющих право действовать без доверенности, подтверждаются учредительными документами, иных лиц – доверенностью.

4 Предоставление доступа к Административной консоли Портала ЕОГ

4.1 Общие положения

4.1.1 Процесс предоставления пользователям прав доступа к Административной консоли Портала ЕОГ включает в себя следующие этапы:

- регистрация Организации в Административной консоли Портала ЕОГ;
- создание/изменение УЗ пользователей;
- подключение к Административной консоли Портала ЕОГ.

4.1.2 Основанием для регистрации Организации в Административной консоли Портала ЕОГ является ее участие в процессе реализации Заявок и (или) в процессе контроля и координации реализации мероприятий по газификации и догазификации субъектов Российской Федерации (Приложение 1), установленных Регламентом, а также предоставление сопутствующих услуг, необходимых для газификации объектов капитального строительства

4.1.3 Регистрация Организаций на Портале ЕОГ и создание УЗ пользователей осуществляется на основании заявок, оформляемых в соответствии с Приложением 2, Приложением 3 и согласованных в соответствии с пунктом 4.2 и 4.3 Регламента.

4.1.4 Выбор Ролей Пользователей осуществляется в зависимости от функциональных обязанностей. Список Ролей с перечнем функциональных возможностей представлен в Приложении 6 Регламента.

4.1.5 Доступ к Административной консоли Портала ЕОГ осуществляется с адреса в сети интернет <https://connectgas.ru/crm> при условии выполнения технических требований (Приложение 1).

4.2 Подключение Организаций к Административной консоли Портала ЕОГ

4.2.1 Для регистрации Организации и подключения на объектах информатизации Организации к Административной консоли Портала ЕОГ Организация должна выполнить следующие действия:

- ознакомиться с Регламентом;
- обеспечить доступ к сети Интернет;
- выбрать схему подключения к Административной консоли Портала ЕОГ в соответствии с пунктом 2.1 технических требований для подключения к Административной консоли Портала ЕОГ (Приложение 1);
- обеспечить установку рекомендуемого оборудования или ПО в соответствии с выбранной схемой подключения к Административной консоли Портала ЕОГ;
- настроить оборудование или программное обеспечение для подключения к Административной консоли Портала ЕОГ;

– уведомить ЕОГ о завершении работ по настройке оборудования или программного обеспечения, направив заявку на доступ на адрес portal_eog@eoggazprom.ru с указанием темы письма «Заявка на доступ к Порталу ЕОГ».

– проверить работоспособность подключения к Административной консоли Портала ЕОГ после получения электронного письма от Оператора с подтверждением регистрации Организации.

4.3 Порядок предоставления доступа Пользователям к Административной консоли Портала ЕОГ

4.3.1 Предоставление доступа к Административной консоли Портала ЕОГ производится на основании заявок на доступ (по форме Приложения 3). Заявка должна содержать данные, актуальные на дату их направления.

4.3.2 Перед направлением заявки Организация:

– получает у Пользователя подписанное согласие на передачу персональных данных в адрес ЕОГ, необходимых для предоставления доступа к Порталу ЕОГ (Приложение 4 – шаблон Согласия, Согласие хранится в Организации);

– ознакомливает Пользователя с условиями настоящего Регламента.

4.3.3. Заявку на предоставление доступа к Административной консоли Портала ЕОГ необходимо направить одним из предложенных способов:

– заявка на доступ в бумажной форме – на официальный почтовый адрес ЕОГ: 194044, Санкт-Петербург, пр-кт. Большой Сампсониевский, д. 60, литера А.

– заявка на доступ в электронном виде, подписанная УКЭП уполномоченного лица – на адрес portal_eog@eoggazprom.ru.

– заявка на доступ в электронном виде, подписанная УКЭП уполномоченного лица, посредством раздела «Запросы ГРО» в Административной консоли Портала ЕОГ.

В случае отсутствия у уполномоченного лица УКЭП принятие заявки в электронном виде невозможно.

4.3.4 Срок рассмотрения заявок на доступ составляет три рабочих дня с момента поступления в ЕОГ. При рассмотрении заявки на доступ проводится проверка:

– ЕЦПУ – правомерности подключения пользователей;

– УИУС – технической возможности подключения пользователей.

4.3.5 После согласования заявки на доступ ЕЦПУ организует процесс регистрации пользователей в Административной консоли на Портале ЕОГ

О создании УЗ специалисты ЕЦПУ уведомляют пользователей по электронной почте, указанной в заявке и/или на адрес электронной почты Организации.

4.3.6 Заявка на доступ может быть отклонена в следующих случаях:

- несоответствие заявки на доступ установленной форме (Приложение 3);
- отсутствие ранее согласованной заявки на регистрацию Организации (Приложение 2);
- в заявке на доступ указаны некорректные сведения об Организации;
- отсутствие необходимых полномочий у лица, подписавшего заявку на доступ от имени Организации;
- указаны некорректные сведения о пользователе, на которого оформляется заявка;
- отсутствие в заявке подписи руководителя Организации или иного лица, имеющего соответствующие полномочия.

В случае отклонения заявки на доступ Организацию или пользователя информируют о причине отказа по электронной почте, указанной в заявке на доступ.

5 Порядок прекращения доступа к Административной консоли Портала ЕОГ

5.1 Прекращение доступа Пользователя к Административной консоли Портала ЕОГ

5.1.1 ЕОГ прекращает предоставление доступа пользователей к Административной консоли Портала ЕОГ с последующим уведомлением Организации (пользователя) по электронной почте в следующих случаях:

- при направлении Организацией заявки на блокировку УЗ Пользователя Административной консоли Портала ЕОГ (Приложение 3);
- при компрометации УЗ;
- при неактивности УЗ более чем 90 (девяносто) календарных дней;
- при соблюдении одного из условий п. 5.2.1 Регламента;
- в случае выявления аномальной активности Пользователя УЗ² блокируется до выяснения обстоятельств, при этом пользователю направляется информационное письмо на электронный адрес, указанный в заявке.

5.1.2 При прекращении трудовых отношений с работником Организации, являющимся пользователем Портала ЕОГ, его убытии в отпуск по уходу за ребенком, изменении его функциональных обязанностей, отзыве согласия на обработку и передачу персональных данных, а также в иных случаях Организация направляет заявку на блокировку УЗ одним из способов, указанных в п. 4.3.2 настоящего Регламента

5.1.3 В случае изменения правил предоставления доступа к Административной консоли на Портале ЕОГ Оператором направляется в адрес

² Например, массовое скачивание документов, активность УЗ в ночное (по региону организации) время, попытки изменения полномочий пользователя, обхода механизма аутентификации и т.д.

Организации и пользователей уведомление обо всех изменениях и новый порядок предоставления доступа. Уведомление направляется не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней с момента вступления в силу новых условий предоставления доступа.

5.1.4 Блокирование УЗ по периоду неактивности происходит **в автоматическом режиме**. Периодом неактивности считается отсутствие входа в Административную консоль Портала ЕОГ под УЗ пользователя в течение 90 (девяносто) календарных дней. Разблокирование УЗ производится на основании заявки на предоставление доступа Пользователю, согласно пункту 4.3 настоящего Регламента.

5.2 Прекращение доступа Организации к Административной консоли Портала ЕОГ

5.2.1 Отключение объектов сетевой инфраструктуры от Административной консоли Портала ЕОГ производится в следующих случаях:

- на основании решения Федеральной антимонопольной службы в отношении Организации об ограничении поставок газа субъектами, через сети которых осуществляется переток;
- в случае ликвидации Организации;
- на основании заявки на отключение Организации от Административной консоли Портала ЕОГ (Приложение 2).

5.2.2 ЕОГ имеет право приостановить или отключить Организацию (пользователя) от Административной консоли Портала ЕОГ с последующим уведомлением Организации по электронной почте, в следующих случаях:

- возникновения угрозы обеспечения целостности и сохранности информации на Портале ЕОГ;
- в связи с нарушением условий конфиденциальности или положений Регламента;
- возникновения сбоев в программно-технических средствах подключенных пользователей;
- несанкционированного доступа уполномоченных и неуполномоченных лиц к Административной консоли Портала ЕОГ, копирования информации;
- декомпиляции и деасемблирования программных продуктов, используемых в Административной консоли Портала ЕОГ.

6 Обязанности организации

Организация обязана:

- при изменениях в настройках сетевой инфраструктуры не позднее двух рабочих дней после внесения изменения направить в ЕОГ на электронный

адрес portal_eog@eoggazprom.ru информацию по произведенным изменениям в настройках сетевой инфраструктуры;

– при изменении контактной информации по работникам, ответственным за обеспечение работоспособности СКЗИ, при изменении персональных данных Пользователей, а также в случаях отзыва согласия не позднее двух рабочих дней после изменения контактной информации направить в ЕОГ на электронный адрес portal_eog@eoggazprom.ru соответствующую информацию;

– обеспечить работоспособность СКЗИ в соответствии с технической документацией производителя оборудования/ПО;

– обеспечить на объектах информатизации Организации, подключаемых к Административной консоли Портала ЕОГ, в том числе АРМ, защиту от НСД и антивирусную защиту в соответствии с требованиями Приложения 1;

– выполнять требования Регламента, законодательства и иных нормативных актов Российской Федерации в области информационных технологий, защиты информации, обработки и обеспечения безопасности персональных данных.

– обеспечить наличие подписанного согласия на обработку персональных данных работников, подключаемых в Административной консоли Портала ЕОГ.

7 Внесение изменений в регистрационные данные Организаций/Пользователей

7.1 Изменение регистрационных данных организации и пользователей может потребоваться в случаях:

– изменения или корректировки написания фамилии, имени, отчества пользователя;

– изменения контактных данных пользователя (адреса электронной почты, телефона);

– изменения наименования, реквизитов и иных данных организации.

7.2 Для изменения данных Организация направляется заявка на изменение данных Организации или пользователей (Приложение 5) одним из способов, указанных в п. 4.3.2 настоящего Регламента

7.3 При получении заявки ЕОГ в течение трех дней организует внесение изменений в учетную информацию.

7.4 По окончании работ Оператор информирует всех заинтересованных лиц о проведенных изменениях, в том числе Пользователя, Организацию пользователя и ЕОГ.

Приложение 1
(обязательное)

Технические требования для подключения к Административной консоли Портала ЕОГ

1. Поддерживаемые браузеры

Корректная работа Портала ЕОГ гарантирована только в случае использования веб-браузера Yandex Browser версий, официально поддерживаемых производителем.

2. Требования к СКЗИ

2.1. СКЗИ³ приобретается Организацией самостоятельно. Гарантийное обслуживание СКЗИ должно осуществляться производителем в соответствии с установленными производителем правилами и условиями гарантийного обслуживания.

Для подключения Организации к Административной консоли Портала ЕОГ Организации необходимо использовать следующие варианты СКЗИ:

- программный клиент СКЗИ «Континент-АП»;
- программно-аппаратный комплекс АПКШ «Континент».

Используемые СКЗИ должны иметь действующие сертификаты ФСБ России.

3. Выбор технического решения для подключения к Административной консоли Портала ЕОГ

Выбор технического решения для подключения к Административной консоли Портала ЕОГ зависит от нижеприведенных условий:

- от количества подключаемых АРМ/серверов;
- от необходимости подключения по отказоустойчивому каналу;
- от вариантов управления СКЗИ (организацией или Оператором);
- от необходимости резервирования доступа из локальной сети;
- от имеющихся в наличии решений у производителя (поставщика)

СКЗИ.

Варианты СКЗИ производства компании «Код безопасности» приведены в Таблице 1.

³ При необходимости возможно согласование варианта приобретаемого оборудования, схемы подключения и адресации посредством направления обращения на электронную почту support@connectgas.ru.

Таблица 1 Приложения 1 – Номенклатура решений

№ п/п	Количество подключаемых сетевых узлов	Требуемая пропускная способность каналов связи	Вариант СКЗИ	Рекомендуемая номенклатура СКЗИ
1	От 1 до 6	до 10 Мбит/с	Вариант 1.1	Право на использование СКЗИ «Континент-АП» или СКЗИ «Континент ZTN Client» (1 дополнительное подключение пользователя СКЗИ «Континент-АП» или СКЗИ «Континент ZTN Client» к Серверу доступа) HSEC-4-ACS-AP-ZTN-lic [1-49]-SP1Y. Управляется и настраивается организацией
			Вариант 1.2	СКЗИ «Континент АП» 4 на каждый сетевой узел HSEC-4- ACS-AP-lic [1-49]-RST- UMK. Управляется и настраивается Оператором
2	Более 6	до 50 Мбит/с	Вариант 2.1	АПКШ «Континент» 3.9 ЦУС. Платформа IPCR10. KC3. Управляется и настраивается организацией.
			Вариант 2.2	АПКШ «Континент» 3.9 Криптошлюз. Платформа IPCR10. KC3 HSEC-3.9-IPCR10-FW-KC3-SP1Y. Управляется и настраивается организацией
			Вариант 2.3	АПКШ «Континент» 3.9, платформа IPC-ю. HSEC-3.9-IPC10-FW- KC3-SP1Y-RST-UMK. Управляется и настраивается Оператором
3	Более 6	до 100 Мбит/с	Вариант 3.1	АПКШ «Континент» 3.9 ЦУС. Платформа IPCR50. KC3 HSEC-3.9-IPCR50-СМ-KC3-SP1Y. Управляется и настраивается Оператором
			Вариант 3.2	АПКШ «Континент» 3.9 Криптошлюз. Платформа IPCR50. KC3 HSEC-3.9-IPCR50-FW-KC3-SP1Y. Управляется и настраивается Оператором
			Вариант 3.3	АПКШ «Континент» 3.9, платформа IPC-25. HSEC-3.9-IPC25-FW-НА-KC3-SP1Y-RST-UMK. Управляется и настраивается Оператором
4	Более 6 (отказоустойчивый вариант при создании кластера из двух АПКШ)	до 300 Мбит/с	Вариант 4.1	АПКШ «Континент» 3.9 ЦУС. Платформа IPC100. KC3 HSEC-3.9-IPC100-СМ-KC3-SP1Y. Управляется и настраивается Оператором
		до 300 Мбит/с	Вариант 4.2	АПКШ «Континент» 3.9 Криптошлюз. Платформа IPC100. KC3 HSEC-3.9-IPC100-FW-KC3-SP1Y. Управляется и настраивается организацией
		до 300 Мбит/с	Вариант 4.3	АПКШ «Континент» 3.9, платформа IPC-100. HSEC-3.9-IPC100-FW-НА-KC3-SP1Y-RST-UMK. Управляется и настраивается Оператором
5	Более 6 (отказоустойчивый вариант при	до 500 Мбит/с	Вариант 5.1	АПКШ «Континент» 3.9 ЦУС. Платформа IPCR550. KC3 HSEC-3.9-IPCR550-СМ-KC3-SP1Y

№ п/п	Количество подключаемых сетевых узлов	Требуемая пропускная способность каналов связи	Вариант СКЗИ	Рекомендуемая номенклатура СКЗИ
	создании кластера из 2-х АПКШ)			Управляется и настраивается Оператором
		до 500 Мбит/с	Вариант 5.2	АПКШ «Континент» 3.9. Криптошлюз. Платформа IPCR550. KC3 HSEC-3.9-IPCR550-FW-KC3-SP1Y. Управляется и настраивается Оператором
		до 500 Мбит/с	Вариант 5.3	АПКШ «Континент» 3.9, платформа IPC-500. HSEC-3.9-IPC500-FW-NA-KC3-SP1Y-RST-UMK. Управляется и настраивается Оператором

3.1. Рекомендации по обеспечению резервного электроснабжения

СКЗИ по Вариантам 2–5 рекомендуется подключить к сети электропитания через источник бесперебойного питания.

Источник бесперебойного питания обеспечивает работу СКЗИ по вариантам 2–5 только до тех пор, пока не разрядится батарея. Организация должна следить за состоянием зарядки батареи и своевременно производить ее замену, т.к. после разряда батареи СКЗИ будет некорректно выключен.

3.2. Требования к помещениям и организации их защиты при размещении СКЗИ

3.2.1. При размещении СКЗИ на объектах информатизации организации, подключаемых к Административной консоли Портала ЕОГ, необходимо обеспечить подключение оборудования СКЗИ к сети гарантированного электропитания 220В и возможность подключения к сетевому оборудованию интерфейсов СКЗИ с использованием интерфейсов Ethernet Base T100/T1000. Размеры СКЗИ необходимо уточнить у производителя.

3.2.2. При размещении СКЗИ на объектах информатизации организации рекомендуется руководствоваться следующими требованиями:

3.2.3. Размещение и охрана помещений, в которых установлены СКЗИ и ведется работа с носителями персональной ключевой информации, должны исключать возможность бесконтрольного проникновения в них посторонних лиц, а также гарантировать сохранность находящихся в этих помещениях конфиденциальных документов.

3.2.4. Порядок охраны и организации режима помещений, в которых установлены СКЗИ, регламентируется разделом IV «Инструкции об организации и обеспечении безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну», утвержденной приказом ФАПСИ от 13.06.2001 № 152.

3.2.5. Технические средства могут подключаться к общегородской сети электроснабжения с учетом требований инструкций по эксплуатации вычислительных средств и правил техники безопасности.

3.2.6. Оборудование помещений средствами вентиляции и кондиционирования воздуха должно соответствовать СНиП, устанавливаемым законодательством Российской Федерации.

3.3. Требования сетевой связности СКЗИ

3.3.1. При использовании программных СКЗИ на объектах информатизации организации, подключаемых к Административной консоли Портала ЕОГ, необходимо обеспечить прохождение трафика от оборудования организации до IP адресов Административной консоли Портала ЕОГ по протоколам и портам в соответствии с Таблицей 2 Приложения 1.

Таблица 2 Приложения 1 – Протоколы и порты для обеспечения NAT-трансляции

Наименование варианта СКЗИ	Протокол	Порт	Примечание
Все варианты	TCP	443	10.154.15.100

3.3.2. Необходимо обеспечить отсутствие логических препятствий для прохождения трафика по протоколам и портам между АРМ с установленным СКЗИ и адресами управления СКЗИ Административной консоли Портала ЕОГ, список протоколов и портов указан в Таблице 2 Приложения 1.

3.3.3. При использовании программно-аппаратных СКЗИ организации необходимо обеспечить:

- связность на втором уровне сетевой модели OSI внутренних интерфейсов СКЗИ при кластерном подключении, т.е. разместить два физических интерфейса в одном широкополосном сегменте.

- доступность внешнего интерфейса СКЗИ, подключаемого к сети Интернет (внешний «белый» IP адрес) одним из следующих способов:

- выделение для интерфейса публичного IP-адреса и обеспечение прохождения трафика от него до оборудования Оператора по протоколам TCP, UDP и портам в соответствии с Таблицей 3 Приложения 1.

- выделение для интерфейса серого IP-адреса и обеспечение прохождения трафика от него до оборудования Оператора по протоколам TCP, UDP и портам в соответствии с Таблицей 3 Приложения 1.

Таблица 3 Приложения 1 – Протоколы и порты для обеспечения NAT-трансляции

Варианты решений	Протокол	Порт	Примечание	IP адреса назначения
Все варианты	UDP	123,161,5101,5106, 5107,5109, 10000-10031	Разрешить прохождение в обе стороны	93.158.192.166 93.158.192.165
	TCP	5100, 5101,5103,5109	Разрешить прохождение в обе стороны	

3.3.4. Отсутствие логических препятствий для прохождения трафика по протоколу UDP, TCP и портам между внешним интерфейсом СКЗИ (внешний IP) и адресами СКЗИ Административной консоли Портала ЕОГ, список портов указан в Таблице 3.

3.3.5. Маршрутизацию в локальной сети Организации/внешней ИС таким образом, чтобы трафик с адресов серверов Организации/внешней ИС, отправляемый на Портал ЕОГ, направлялся на внутренний интерфейс СКЗИ Административной консоли Портала ЕОГ.

Приложение 2

(обязательное)

Заявка на подключение/отключение организации от Административной консоли на Портале ЕОГ

Тип заявки:		Дата заполнения заявки:	
<input type="checkbox"/> - подключение	<input type="checkbox"/> - отключение		
Раздел 1. Данные Организации			
Наименование:			
Регион деятельности:		Единый телефон для справок:	
Е-mail организации:		ОГРН:	
ИНН:		КПП:	
Раздел 2. Данные руководителя Организации			
Фамилия:		Имя:	
Отчество:		Должность:	
Телефон		Е-mail:	
Раздел 3. Данные ответственного сотрудника (технического специалиста)			
Фамилия:		Имя:	
Отчество:		Должность:	
Телефон		Е-mail:	
Подписывая настоящую заявку подтверждаю, что ознакомился с:			
1. Регламентом подключения к Административной консоли Официального портала ЕОГ.			
2. Политикой обработки персональных данных ООО «Газпром газификация» (https://connectgas.ru/privacy_policy/Personal_data_processing_policy.pdf).			
Ответственный сотрудник (технический специалист):			

Должность	Подпись	ФИО	
Руководитель Организации (Уполномоченное по доверенности лицо):			

Должность	Подпись	ФИО	
«__» _____ 20__ года			
М.П.			

Приложение 3

(обязательное)

**Заявка на предоставление / аннулирование доступа / изменение роли
Пользователя в Административной консоли Портала ЕОГ**

Тип заявки:			Дата заполнения заявки
<input type="checkbox"/> - предоставление доступа	<input type="checkbox"/> - аннулирование доступа	<input type="checkbox"/> - изменение роли	
Раздел 1. Данные организации			
Наименование:			
Регион деятельности:		Телефон для справок:	
E-mail организации:		ОГРН:	
ИНН:		КПП:	
Раздел 2. Данные Пользователя			
Фамилия:		Имя:	
Отчество:		Должность:	
Телефон:		E-mail:	
Представитель штаба по газификации субъекта РФ		<input type="checkbox"/> - да <input type="checkbox"/> - нет	
№ п/п	Добавить/Удалить		Роль
Руководитель Организации (Уполномоченное по доверенности лицо):			

Должность		Подпись	ФИО
«__» _____ 20__ года			
М.П.			

**Приложение 4
(обязательное)**

**Согласие субъекта персональных данных на обработку и передачу
персональных данных**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

основной документ, удостоверяющий личность (паспорт) _____ № _____
(серия) (номер)

выдан _____
(дата выдачи, кем выдан документ)

проживающий(ая) по адресу _____
(адрес места жительства по паспорту)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
своей волей выражаю _____,
(наименование Организации работника)

зарегистрированному по адресу: _____
(адрес юридического лица - Организации работника)

в целях предоставления доступа к Административной консоли Портала Единого оператора газификации, опубликованной в сети Интернет по адресу <https://connectgas.ru/crm> (далее – Административная консоль), согласие на передачу (предоставление) в адрес Операторов:

– ООО «Газпром газификация», ИНН 7813655198, ОГРН 1217800107744, зарегистрированному по адресу: 194044, Санкт-Петербург, вн. тер. г. муниципальный округ Сампсониевское, пр-кт Большой Сампсониевский, д. 60, литера А;

– ООО «ЭТП ГПБ Консалтинг», ИНН 7728356929, юридический адрес: 117342, Москва, Миклухо-Маклая улица, дом 40, эт. 1, пом. IV, ком. 20, обрабатывающему персональные данные от лица ООО «Газпром газификация» на основании поручения, моих персональных данных в следующем объеме:

- фамилия, имя, отчество;
- телефонный номер;
- адрес электронной почты;
- сведения о занимаемой должности.

Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с Политикой обработки персональных данных⁴, как с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, так и без использования таких средств. Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, включает в себя сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Согласие предоставляется с момента подписания и действует в течение года после окончания предоставления доступа к Административной консоли. Я уведомлен(-на), что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано⁵ в соответствии с ч. 2 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

⁴ https://connectgas.ru/privacy_policy/Personal_data_processing_policy.pdf.

⁵ В случае отзыва согласия на обработку персональных данных Операторы вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Приложение 5
(обязательное)

Заявка на изменение учетных данных Организаций / Пользователей

Дата заполнения заявки:			
Раздел 1. Данные организации			
Наименование:			
Регион деятельности:		Единый телефон для справок:	
E-mail организации:		ОГРН:	
ИНН:		КПП:	
Раздел 2. Данные Пользователя			
Фамилия:		Имя:	
Отчество:		Должность:	
Телефон:		E-mail:	
Раздел 3. Причины изменения данных			
Раздел 4.: Изменяемые атрибуты			
№	Организация/ Пользователь	Старое значение данных	Новое значение данных
Пользователь (только в случае изменения данных Пользователя):			
_____		_____	_____
Должность	Подпись	ФИО	
Руководитель Организации (Уполномоченное по доверенности лицо):			
_____		_____	_____
Должность	Подпись	ФИО	
«___» _____ 20__ года			
М.П.			

Приложение 6 (справочное)

Роли Пользователей на Административной консоли Портала ЕОГ

Раздел	Роли					Аудитор регионального штаба
	Администратор ГРО	Оператор	МФЦ	Администратор МФЦ	Оператор МФЦ	
Заявки	<ul style="list-style-type: none"> - Просмотр информации по заявкам в рамках своей ГРО; - Просмотр информации по заявкам в своем регионе (для Администраторов ГРО в организации являющейся представителем ЕОГ/РОГ) - Создание заявок по всем услугам; - Переназначение заявок между филиалами и операторами своей ГРО; - Прикрепление документов к заявкам; - Переназначение заявок на Правительство и другое ГРО своего региона 	<ul style="list-style-type: none"> - Просмотр информации по заявкам в рамках своей ГРО; - Просмотр информации по заявкам в своем регионе (для Операторов в организации, являющейся представителем ЕОГ); - Создание заявок по всем услугам; - Переназначение заявок между филиалами и операторами своей ГРО; - Прикрепление документов к заявкам 	<ul style="list-style-type: none"> - Просмотр заведенных заявок под организацией; - Создание заявок по всем услугам; - Прикрепление документов по заявкам 	<ul style="list-style-type: none"> - Просмотр заведенных заявок под организацией своего региона; - Создание заявок по всем услугам; - Прикрепление документов по заявкам 	<ul style="list-style-type: none"> - Просмотр информации по всем заявкам 	<ul style="list-style-type: none"> - Просмотр информации по всем заявкам своего региона; - Назначение заявки на исполнителя, если в регионе действует более одной организации;
Заявители	<ul style="list-style-type: none"> - Просмотр всех заявителей, прикрепленных к своей ГРО; - Создание новых заявителей; - Внесение изменений в профиль заявителя 	<ul style="list-style-type: none"> - Просмотр всех заявителей, прикрепленных к своей ГРО; - Создание новых заявителей; - Внесение изменений в профиль заявителя 	-	<ul style="list-style-type: none"> - Просмотр информации по заявителям в своем регионе 	<ul style="list-style-type: none"> - Просмотр информации по заявителям в своем регионе 	<ul style="list-style-type: none"> - Просмотр информации по заявителям в своем регионе
Операторы	<ul style="list-style-type: none"> - Просмотр операторов и администраторов в рамках своей ГРО 	-	<ul style="list-style-type: none"> - Просмотр операторов в рамках своей Организации 	<ul style="list-style-type: none"> - Просмотр операторов 	<ul style="list-style-type: none"> - Просмотр информации 	<ul style="list-style-type: none"> - Просмотр информации

Р Газификация 32-2024 Версия 1

			в рамках своей Организации	в рамках своей Организации	по операторам	по всем операторам
Организации	<ul style="list-style-type: none"> – Просмотр списка всех организаций в регионе; – Просмотр информации по своей ГРО – Редактирование карточки своей организации 	–	– Создание МФЦ	–	– Просмотр информации по всем организациям	– Просмотр информации по всем организациям в регионе
Услуги	– Просмотр списка всех услуг в рамках своей ГРО	–	–	–	–	–
Иные действия	<ul style="list-style-type: none"> – Просмотр, добавление и редактирование населенных пунктов в своем регионе; – Просмотр, добавление и редактирование объектов инвентаризации в своем регионе; – Просмотр, добавление и редактирование объектов ППГД в своем регионе; – Просмотр, добавление и редактирование объектов газификации в своем регионе; – Просмотр, добавление и редактирование программ газификации в своем регионе; – Просмотр, добавление информации о мерах социальной поддержки в своем регионе; – Просмотр, добавление и редактирование информации в разделе «отчетные документы» в своем регионе; 	–	–	–	–	<ul style="list-style-type: none"> – Подтверждение возможности отнесения заявителя к льготным категориям граждан; – Просмотр, добавление и редактирование объектов инвентаризации в своем регионе; – Просмотр, добавление и редактирование объектов программы газификации в своем регионе; – Просмотр, добавление и редактирование информации о мерах социальной поддержки в своем регионе

		Роли								
Раздел		Аудитор регионального штаба с отметкой «Определить исполнителя по заявке»	Аудитор регионального штаба с отметкой «Подтверждать отнесение заявителя к льготной категории граждан»	Администратор	ЕОГ	Оператор РГК	Оператор дополнительных услуг			
Заявки	<ul style="list-style-type: none"> Просмотр, добавление и редактирование информации в разделе «запросы ГРО» в своем регионе 	<ul style="list-style-type: none"> Просмотр информации по заявкам своего региона; Назначение заявки на исполнителя, если в регионе действует более одной организации; 	<ul style="list-style-type: none"> Просмотр информации по заявкам своего региона в случае выражения дополнительного согласия на обработку персональных данных заявителя. 	<ul style="list-style-type: none"> Просмотр и редактирование информации по всем заявкам; Создание заявок по всем услугам; Переназначение заявок; Прикрепление документов к заявкам; Переназначение документов к заявкам; Переназначение заявок на Правительстве ГРО и другое ГРО 	<ul style="list-style-type: none"> Просмотр и редактирование информации по всем заявкам; Переназначение заявок; Прикрепление документов к заявкам; Переназначение заявок на Правительстве ГРО и другое ГРО 	<ul style="list-style-type: none"> Просмотр информации региона в случае выражения дополнительного согласия на обработку персональных данных заявителя; Создание заявок по поставке газа; Переназначение заявок между филиалами и операторами своей РГК; Прикрепление документов к заявкам; 	<ul style="list-style-type: none"> Просмотр информации по заявкам на иные виды услуг и связанные с ними заявки своего региона в случае выражения дополнительного согласия на обработку персональных данных заявителя; Создание заявок на иные виды услуг; Прикрепление документов к заявкам; 			
Заявители	<ul style="list-style-type: none"> Просмотр профилей заявителей в своем регионе 	<ul style="list-style-type: none"> Просмотр профилей заявителей в случае выражения дополнительного согласия на обработку персональных данных заявителя в своем регионе 	<ul style="list-style-type: none"> Просмотр и редактирование профилей всех заявителей; Создание новых заявителей 	<ul style="list-style-type: none"> Просмотр профилей всех заявителей 	<ul style="list-style-type: none"> Просмотр профилей заявителей в случае выражения дополнительного согласия на обработку персональных данных заявителя в своем регионе 	<ul style="list-style-type: none"> Просмотр профилей заявителей в случае выражения дополнительного согласия на обработку персональных данных заявителя в своем регионе 	<ul style="list-style-type: none"> Просмотр профилей заявителей в случае выражения дополнительного согласия на обработку персональных данных заявителя в своем регионе 			

Р Газификация 32-2024 Версия 1

								данных заявителя в своем регионе
Операторы	-							<ul style="list-style-type: none"> - Просмотр операторов и администраторов в рамках своей РГК - Просмотр операторов и администраторов в рамках своей организации
Организации	- Просмотр информации по всем организациям в регионе							<ul style="list-style-type: none"> - Просмотр информации по своей РГК; - Редактирование карточки своей организации; - Редактирование информации по своей организации; - Редактирование карточки своей организации.
Услуги	-							-
Иные действия	<ul style="list-style-type: none"> - Просмотр информации об отнесении заявителя к льготным категориям граждан; - Просмотр, добавление и редактирование объектов инвентаризации в своем регионе; - Просмотр, добавление и редактирование объектов инвентаризации СНТ в своем регионе; - Просмотр, добавление и редактирование объектов газификации в своем регионе; - Просмотр, добавление и редактирование 							<ul style="list-style-type: none"> - Просмотр информации о возможности отнесения заявителя к льготным категориям граждан в случае выражения дополннительного согласия на обработку персональных данных заявителя; - Просмотр, добавление и редактирование информации о мерах социальной поддержки в своем регионе; - Просмотр, добавление и редактирование объектов инвентаризации СНТ в своем регионе; - Просмотр, добавление и редактирование объектов ППГД

	<p>информации о мерах социальной поддержки в своем регионе</p>	<p>инвентаризации в своем регионе; – Просмотр, добавление и редактирование объектов программы газификации в своем регионе</p>	<p>– Просмотр, добавление и редактирование объектов ППГД СНТ; – Просмотр, добавление и редактирование объектов программы газификации; – Просмотр, добавление и редактирование информации о мерах социальной поддержки; – Просмотр, добавление, редактирование и согласование информации в разделе «отчетные документы»; – Просмотр, добавление и редактирование, согласование информации в разделе «запросы ГРО»</p>	<p>и редактирование объектов ППГД – Просмотр, добавление и редактирование объектов ППГД СНТ; – Просмотр, добавление и редактирование объектов программы газификации; – Просмотр, добавление и редактирование информации о мерах социальной поддержки; – Просмотр, добавление, редактирование и согласование информации в разделе «отчетные документы»; – Просмотр, добавление и редактирование, согласование информации в разделе «запросы ГРО»</p>		
--	----------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--